



CPIA CENTRO LEVANTE
Vico Vegetti 2 – 16123 Genova
Tel./Fax 0104030336
C.F. 95182400101- e-mail genni18500g@istruzione.it
posta genni18500g@pec.istruzione.it



Codice: **M4C1I3.2-2024-1182-P-45920**

Titolo: **Innovativamente**

CUP: **E34D24000870006**

Alla DSGA Patrizia DE ROSA

Agli Atti - All'Albo - Al sito web

OGGETTO: Lettera di incarico individuale Personale A.T.A. interno - Diretrice dei Servizi Generali e Amministrativi - del CPIA CENTRO LEVANTE "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" Progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: Innovativamente – CUP: E34D24000870006.

Il **CPIA CENTRO LEVANTE** con sede legale in Genova Vico Vegetti, 2 C.F.95182400101, in persona del Prof. Michele Raggi ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Istruzione e Ricerca del 18/01/2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e disposizioni successive in merito;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

VISTO il PTOF del CPIA Centro Levante per gli anni scolastici 2022-2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 147 del 28/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Proposta progettuale predisposta dal CPIA Centro Levante in merito al Progetto PNRR all'oggetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 23/02/2024 di adesione al progetto PNRR - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice Progetto : M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: *Innovativamente* – CUP: E34D24000870006;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 176 del 29/02/2024 di adesione al progetto PNRR - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice Progetto : M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: *Innovativamente* – CUP: E34D24000870006;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 170 del 30/01/2024 (parere favorevole dei Revisori dei Conti Verbale n. 2024/001 del 30/01/2024) e successive modifiche;

VISTO l'Accordo di concessione firmato dall'Unità di missione Prot. n. 0059810 del 21/04/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: *Innovativamente* – CUP: E34D24000870006;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del CPIA Centro Levante Prot. n. 883 del 20/05/2024 relativo all'assegnazione della somma di € 80.689,65 destinata al CPIA Centro Levante al fine della realizzazione del progetto PNRR Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: *Innovativamente* – CUP: E34D24000870006;

VISTO il Decreto Prot. n. 926 del 28/05/2024 di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti di progetto per il CPIA Centro Levante PNRR Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: *Innovativamente* – CUP: E34D24000870006;

VISTA la Determina Prot. n. 927 del 28/05/2024 di assegnazione ufficio di RUP del progetto PNRR del CENTRO LEVANTE di Genova Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: *Innovativamente* – CUP: E34D24000870006;

VISTA la dichiarazione del R.U.P. Dirigente Scolastico Michele Raggi, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità;

VISTO il Regolamento del CPIA Centro Levante per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto Esterno approvato Commissario Straordinario con delibera n. 128 del 28/06/2021;

VISTO il Piano delle Attività del Personale A.T.A. a.s. 2023/2024;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto PNRR in oggetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA ;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: *Innovativamente* – CUP: E34D24000870006 di avvalersi della collaborazione di 1 unità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto per una durata pari a un numero massimo di 100 ore;

CONSIDERATO che la DSGA Patrizia De Rosa risulta essere dipendente a tempo indeterminato di questo CPIA;

CONSIDERATO che, in particolare, la DSGA Patrizia De Rosa, nata a Udine il 22/09/1962 C.F.: DRSPRZ62P62L483U possiede le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico-operativo al RUP, come da curriculum vitae allegato;

CONSIDERATA la disponibilità della Dsga Patrizia De Rosa;

VISTA la dichiarazione resa dalla DSGA Patrizia De Rosa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi per l'incarico di Supporto tecnico-organizzativo al RUP;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale Prot. n 1247 del 19/07/2024 relativo a Progetto PNRR all'oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

Alla DSGA Patrizia De Rosa l'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del Progetto PNRR Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: Innovativamente – CUP: E34D24000870006 , secondo le modalità di seguito elencate.

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato a Patrizia DE ROSA in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto PNRR Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: Innovativamente – CUP: E34D24000870006.

Art. 2 Durata

La durata dell'incarico è dalla data odierna della presente nomina fino alla conclusione del Progetto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 100 (cento) ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- *Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;*
- *assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;*
- *curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;*
- *assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;*
- *predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;*
- *curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli*
- *predisporre adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto.*



Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. Compensi

Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo, come da CCNL vigente, pari a **€ 27,00 (euro ventisette/00)**, per un massimo di ore pari a 100, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 2.700,00 (euro duemilasettecento/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate e documentate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* delle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: 50% a titolo di acconto e restante 50% a fine progetto, proporzionalmente alla disponibilità finanziaria e alle ore effettivamente effettuate.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Raggi

Documento firmato digitalmente

L’INCARICATO

per accettazione