



Genova 12/11/2025

Alla docente CASTELLARO ELISABETTA
All'ALBO dell'UFFICIO
Ad Amministrazione Trasparente
– Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
e p.c. Al D.S.G.A

Oggetto: Nomina Referente di Plesso a.s. 2025/2026

- ☐ VISTO il D.L. vo 165/2001 art. 5 c. 2;
- ☐ CONSIDERATA la complessità del CPIA "Centro Levante";
- ☐ CONSIDERATA l'articolazione dello stesso su diversi plessi scolastici ed in due ordini di scuola;
- ☐ CONSIDERATA la necessità di individuare i responsabili per la vigilanza dei plessi
- ☐ CONSIDERATA la specificità della scuola carceraria;
- ☐ TENUTO CONTO della comunicazione della prof.ssa Simona Fava di rinuncia all'incarico di referente del plesso Marassi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

La docente Castellaro Elisabetta referente del **plesso Casa Circondariale di Marassi** per l'a.s. 2025/2026 (periodo novembre 25 – agosto 26);

DELEGA

alla docente Castellaro Elisabetta, le seguenti funzioni riferite alle sottoelencate materie:

- ☐ Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso
- ☐ Assicurare il raccordo tra il Dirigente del CPIA e il Dirigente dell'Istituto presso cui è incardinata la sede associata, il Direttore della sede carceraria e il Responsabile dell'area educativa;
- ☐ Vigilare sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte degli alunni e del personale.
- ☐ Vigilare sul rispetto del divieto antifumo, ai sensi della normativa vigente.
- ☐ Predisporre il quadro delle sostituzioni degli insegnanti eventualmente coordinandosi con il Primo Collaboratore del D.S.
- ☐ Promuovere e coordinare tutte le attività di ampliamento dell'offerta formativa che si svolgono in orario curriculare e curare la divulgazione delle informazioni ai docenti ed all'utenza, inerente alle stesse.
- ☐ Raccogliere, valutare e trasmettere all'Ufficio di Dirigenza tutte le segnalazioni di malfunzionamento, disguidi inosservanza delle norme al fine di attivare le azioni correttive e preventive necessarie.
- ☐ Raccordarsi con i docenti, gli alunni e le Funzioni Strumentali.
- ☐ Facilitare la diffusione di iniziative e di comunicazioni che interessano studenti ed insegnanti del plesso;
- ☐ Controllo sulla divulgazione delle circolari.
- ☐ Curare tempestivamente la divulgazione di comunicazioni di interesse dell'utenza.
- ☐ Gestire il rapporto con gli alunni del plesso e i rapporti con l'Ufficio di Segreteria e l'Amministrazione Penitenziaria;
- ☐ Coordinare l'orario di utilizzo dei docenti dei laboratori
- ☐ Coordinare l'andamento generale della giornata scolastica.
- ☐ Coordinamento attività svolte in raccordo con la Casa Circondariale
- ☐ Collaborare con il Dirigente Scolastico per la gestione dei rapporti con l'esterno
- ☐ Proporre al DS l'articolazione dei corsi sulla base dell'andamento delle iscrizioni
- ☐ Monitorare periodicamente l'andamento delle iscrizioni e delle frequenze
- ☐ Presiedere le riunioni collegiali dei docenti del plesso in assenza del Dirigente;

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2025/26. Le attività di cui sopra saranno retribuite con un compenso orario stabilito dal Contratto Nazionale al lordo di tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a carico del dipendente Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica. Il compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto, verrà liquidato, su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dell'attività svolta e relazione finale.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Raggi
Firmato digitalmente