



CPIA CENTRO LEVANTE

Vico Vesetti 2 – 16123 Genova

Tel./Fax 0104030336

C.F. 95182400101 - e-mail [genn18500@istruzione.it](mailto:genn18500@istruzione.it)

posta cert. [genn18500@pec.istruzione.it](mailto:genn18500@pec.istruzione.it)



Centro Provinciale  
Istruzione Adulti

Genova 16/09/2023

ALBO CPIA.  
Alla Docente Cannata Fiorella  
e p.c. Al D.S.G.A

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa Accoglienza e Orientamento”**

Visto il CCNL di comparto

Visti gli art 5 e 40 del D.lgs. 165/01

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 08/09/2023

Tenuto conto delle esigenze dell'Istituto

il Dirigente Scolastico

**Incarica**

la docente Cannata Fiorella quale funzione strumentale “Accoglienza e Orientamento” per l'a.s. 2023-24

L’incaricato dovrà

- Tenere contatti con le scuole secondarie di secondo livello del territorio per stabilire il calendario degli incontri;
- Preparazione materiale (estratto P.T.O.F. e estratti informativi per i corsisti sulle opportunità di formazione ed istruzione, inviti) da spedire alle scuole secondarie di secondo grado;
- Coordinare la Commissione Accoglienza e Orientamento;
- Promuovere la continuità interna;
- Realizzare nel secondo periodo dell’anno scolastico di sportelli informativi aperti all’utenza e alle famiglie;
- Monitorare in collaborazione con la FS Intercultura ed inclusione gli esiti a distanza degli alunni;
- Preparazione materiale per gli incontri (presentazione PowerPoint, video e altro materiale informativo);
- Contatti con i docenti e gli alunni disponibili a partecipare alle attività di orientamento;
- Incontri presso le scuole secondarie di secondo grado sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento;
- Contatto con gli studenti e le famiglie degli studenti interessati alle attività di orientamento;
- Contatto con i referenti delle scuole secondarie di secondo grado in particolare per l’inserimento dei minori;
- Proporre criteri per l’individuazione delle classi che possono accogliere gli alunni;
- Organizzazione dell’accompagnamento nelle rispettive classi e del controllo degli alunni durante la permanenza a scuola in collaborazione con lo staff di dirigenza e il personale ATA
- Organizzazione delle attività da svolgere nelle giornate di scuola aperta;
- Partecipazione Salone Orientamenti;
- Incontri con coordinatori di plesso e funzioni strumentali per definire attività di accoglienza e orientamento;
- Attività di divulgazione dell’offerta formativa;
- Partecipazione alle giornate di scuola aperta compatibilmente con l’andamento pandemico Covid;
- Ulteriori attività: pubblicazione dati sulla dispersione scolastica e movimenti verso altre scuole Incontri per il coordinamento delle attività scolastiche con le altre funzioni strumentali e con la dirigenza. Incontri con la dirigenza per il resoconto delle attività.
- Partecipare/organizzare attività e convegni di formazione inerenti la Funzione Strumentale assunta

L’attività svolta deve essere coerente con le sopraindicate funzioni assegnate e al termine sarà opportuno produrre una relazione scritta indirizzata al Collegio dei Docenti per la verifica dell’attività svolta. Il compenso per la funzione sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Raggi

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993