



Genova 19/09/2025

C.P.I.A CENTRO LEVANTE
GENOVA

Prot. 0001697 del 25/09/2025

VII (Uscita)

Al docente Boccardo Stefano
All'ALBO dell'UFFICIO

Agli atti

Ad Amministrazione Trasparente
– Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

e p.c. Al D.S.G.A.

Oggetto: Nomina Responsabile di Plesso a.s. 2025/2026

- VISTO il D.L vo 165/2001 art. 5 c. 2;
- CONSIDERATA la complessità del CPIA "Centro Levante";
- CONSIDERATA l'articolazione dello stesso su diversi plessi scolastici ed in due ordini di scuola;
- CONSIDERATA la necessità di individuare i responsabili per la vigilanza dei plessi e sezioni distaccate
- TENUTO CONTO della comunicazione nella seduta del collegio dei docenti del 01.09.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

Il docente Boccardo Stefano Responsabile del **plesso Via Bracelli** per l.a.s. 2025/2026;

DELEGA

al docente Boccardo Stefano, per l.a.s. 2025/2026, le seguenti funzioni di coordinamento organizzativo – gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso
Proporre al DS l'articolazione dei corsi sulla base dell'andamento delle iscrizioni
- Monitorare periodicamente l'andamento delle iscrizioni e delle frequenze
- Vigilare sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte degli alunni e del personale.
- Vigilare sul rispetto del divieto antifumo, ai sensi della normativa vigente e vigilare sul rispetto da parte del personale e degli alunni, per quanto di competenza, della normativa in materia di Sicurezza.
- Predisporre il quadro delle sostituzioni degli insegnanti del plesso eventualmente coordinandosi con il Collaboratore vicario del D.S.
- Promuovere e coordinare tutte le attività di arricchimento dell'offerta formativa che si svolgono in orario curriculare e curare la divulgazione delle informazioni ai docenti ed all'utenza, inerente alle stesse.
- Raccogliere, valutare e trasmettere all'Ufficio di Dirigenza tutte le segnalazioni di malfunzionamento, disgradi, inosservanza delle norme al fine di attivare le azioni correttive e preventive necessarie.
- Raccordarsi con i docenti del plesso, gli alunni, i genitori del plesso, le Comunità, i tutori, i docenti referenti e le Funzioni Strumentali.
- Facilitare la diffusione di iniziative e di comunicazioni che interessano studenti, genitori, Comunità, tutori ed insegnanti del plesso.
- Controllo sulla divulgazione delle circolari.
- Curare tempestivamente la divulgazione di comunicazioni e l'affissione di avvisi di interesse dell'utenza.
- Gestire, insieme con il Collaboratore vicario, il rapporto con gli alunni (permessi per entrata in ritardo ed uscite anticipate, mancate giustificazione per assenze, organizzazione rapporti con l'Ufficio di segreteria);
- Coordinare l'orario di utilizzo dei docenti dei laboratori
- Coordinare l'andamento generale della giornata scolastica.
- Gestire responsabilmente la struttura del plesso (disposizioni per modifiche, spostamenti ed utilizzo attrezzature scolastiche, di persone esterne, consentito solo a quelle autorizzate dal Dirigente Scolastico).
- Vigilare per regolare l'accesso nei locali scolastici
Proporre al DS l'articolazione dei corsi sulla base dell'andamento delle iscrizioni
- Monitorare periodicamente l'andamento delle iscrizioni e delle frequenze
- Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso in raccordo con l'I.C. Quezzi anche alla luce della normativa sulla Sicurezza
- Coordinamento attività svolte in raccordo con la Prefettura
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la gestione dei rapporti con l'esterno

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2025/2026

Le attività di cui sopra saranno retribuite con il compenso orario definito dal Contratto Nazionale al lordo di tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a carico del dipendente Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Il compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto, verrà liquidato, su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dell'attività svolta e relazione finale.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Raggi

Firmato digitalmente