

C.P.I.A CENTRO LEVANTE
GENOVA
Prot. 0001680 del 25/09/2023
VII (Uscita)



Genova 04/09/2023

Alla docente Lanza Gemmamarina
All'ALBO dell'UFFICIO
e p.c. Al D.S.G.A.

Oggetto: Nomina Responsabile di Plesso a.s. 2023/2024

- VISTO il D.L vo 165/2001 art. 5 c. 2;
- CONSIDERATA la complessità del CPIA "Centro Levante";
- CONSIDERATA l'articolazione dello stesso su diversi plessi scolastici ed in due ordini di scuola;
- CONSIDERATA la necessità di individuare i responsabili per la vigilanza dei plessi e sezioni distaccate
- TENUTO CONTO della comunicazione nella seduta del collegio dei docenti del 01.09.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

La docente Lanza Gemmamarina Responsabile del **plesso Via Fieschi 92/b** per l'a.s. 2023/2024;

DELEGA

alla docente Lanza Gemmamarina, per l'a.s. 2023/2024, le seguenti funzioni di coordinamento organizzativo – gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso
- Vigilare sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte degli alunni e del personale.
- Vigilare sul rispetto del divieto antifumo e vigilare sul rispetto da parte del personale e degli alunni, per quanto di competenza, della normativa e delle disposizioni in materia di Sicurezza.
- Predisporre il quadro delle sostituzioni degli insegnanti
- Promuovere e coordinare tutte le attività di arricchimento dell'offerta formativa che si svolgono in orario curriculare e curare la divulgazione delle informazioni ai docenti ed all'utenza, inerente alle stesse.
- Raccogliere, valutare e trasmettere all'Ufficio di Dirigenza tutte le segnalazioni di malfunzionamento, disagi, inosservanza delle norme al fine di attivare le azioni correttive e preventive necessarie.
- Raccordarsi con i docenti, gli alunni, i genitori del plesso, le Comunità, i tutori, i docenti referenti e le Funzioni Strumentali.
- Facilitare la diffusione di iniziative e di comunicazioni che interessano studenti, genitori, comunità, tutori ed insegnanti del plesso.
- Controllo sulla divulgazione delle circolari.
- Curare tempestivamente la divulgazione di comunicazioni e l'affissione di avvisi di interesse dell'utenza.
- Coordinare l'orario di utilizzo dei docenti dei laboratori
- Coordinare l'andamento generale della giornata scolastica.
- Gestire responsabilmente la struttura del plesso (disposizioni per modifiche, spostamenti ed utilizzo attrezzature scolastiche, di persone esterne, consentito solo a quelle autorizzate dal Dirigente Scolastico.
- Vigilare per regolare l'accesso nei locali scolastici e coordinarsi con l'Ente Comunale per l'utilizzo degli spazi adibiti a seggio elettorale
- Coordinamento attività svolte in raccordo con la Prefettura
- Coordinamento attività svolte in raccordo e relazioni con la Scuola Vespertina
- Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso in raccordo con l'I.C. Centro Storico e la Civica Scuola Vespertina anche alla luce della normativa sulla Sicurezza
- Proporre al DS l'articolazione dei corsi sulla base dell'andamento delle iscrizioni
- Monitorare periodicamente l'andamento delle iscrizioni e delle frequenze
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la gestione dei rapporti con l'esterno

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2023/24

Le attività di cui sopra saranno retribuite con un compenso orario definito dal Contratto Nazionale al lordo di tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a carico del dipendente. Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica. Il compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto, verrà liquidato, su determinazione del Dirigente Scolastico, previa verifica dell'attività svolta e relazione finale.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Raggi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993