



Al Personale del CPIA  
Agli Atti - All'Albo - Al sito web

Codice Progetto PNRR: **M4C1I3.2-2024-1182-P-45920**

Titolo Progetto: **Innovativamente**

CUP: **E34D24000870006**

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di esperto interno COLLAUDATORE finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone del Progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: Innovativamente – CUP: E34D24000870006.**

Il presente Avviso di Selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico di **esperto interno COLLAUDATORE** per il supporto tecnico-specialistico da impiegare nella realizzazione degli interventi di cui al progetto P.N.R.R. MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.2 – AZIONE 1 “Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA” – Codice: M4C1I3.2-2024-1182-P-45920 – Titolo: Innovativamente – CUP: E34D24000870006 - finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone.

#### **ART. 1 - COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO**

L'esperto collaudatore dovrà:

- 1) Verificare la rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto nel Progetto;
- 2) Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 3) Accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- 4) Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- 5) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 6) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software;
- 7) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- 8) Redarre il certificato di regolare esecuzione/collaudo.

#### **ART. 2 – CANDIDATURA**

Gli interessati produrranno apposita candidatura che potrà essere inviata, indicando nell'oggetto “CANDIDATURA ESPERTO COLLAUDATORE PNRR 4.0 CLASS”, via mail all'indirizzo [gemm18500g@istruzione.it](mailto:gemm18500g@istruzione.it) o all'indirizzo P.E.C.: [gemm18500g@pec.istruzione.it](mailto:gemm18500g@pec.istruzione.it), o in alternativa

consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le **ore 12:00 del 23/09/2024.**

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "CANDIDATURA ESPERTO COLLAUDATORE PNRR 4.0 CLASS".

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando i seguenti allegati:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione selezione COLLAUDATORE
- Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative collaudatore
- Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Si rammenta agli aspiranti che verranno valutate solo le esperienze riportate negli allegati 1 e 2 e contestualmente indicate nei curricula. In caso di dubbi, è facoltà di questa amministrazione richiedere eventuali certificati/attestati in formato originale agli aspiranti.

La domanda di partecipazione dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto e di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. mancata presentazione di anche un solo documento/allegato richiesto;
3. Curriculum Vitae non in formato europeo;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE

#### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - COLLAUDATORE

TITOLI CULTURALI		
Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
Laurea/Titolo accademico/Abilitazione Ulteriore laurea rispetto alla prima/specializzazione	Punti 5 per ogni titolo Punti 5 per ogni titolo	<b>10</b> <b>10</b>
Master I Livello e/o Perfezionamento annuale	Punti 2 per ogni titolo	<b>06</b>
Master II Livello e/o Perfezionamento pluriennale	Punti 3 per ogni titolo	<b>06</b>
Corsi di formazione e/o aggiornamento in tematiche pertinenti	Punti 3 per ogni titolo	<b>10</b>
Certificazione ECDL , LIM o simili	Punti 1 per ogni certificazione	<b>04</b>
Certificazione linguistica	Punti 1 per ogni certificazione	<b>02</b>
Altre certificazioni pertinenti	Punti 1 per ogni certificazione	<b>02</b>

TITOLI PROFESSIONALI		
Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
Esperienza certificata come COLLAUDATORE in progetti PON, PNRR o simili	Punti 2 per ogni esperienza	<b>10</b>
Incarico di Docente ESPERTO in progetti PON, PNRR o simili	Punti 2 per ogni esperienza	<b>10</b>
Incarico di TUTOR in progetti PON, PNRR o simili	Punti 2 per ogni esperienza	<b>10</b>
Funzione strumentale / Animatore Digitale	Punti 2 per ogni esperienza	<b>10</b>
Collaboratore del Dirigente Scolastico	Punti 2 per ogni esperienza	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>

#### **ART. 4 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'esperto interno Collaudatore prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza di partecipazione con un curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite lettera di incarico *ad personam* secondo la normativa vigente.

Al momento della presentazione della domanda e al conferimento dell'incarico, le figure professionali oggetto della selezione devono sottoscrivere una dichiarazione, redatta ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, con la quale dichiarano di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, in particolare:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che parteciperà e/o che si è aggiudicata la gara di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

#### **ART. 5 – COMPENSI**

La retribuzione oraria per il personale interno, ai sensi del nuovo CCNL, risulta di € 19,25 Lordo dipendente per il personale docente.

Ai compensi Lordo dipendenti vanno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione (lordo dipendente + 32,7%).

Saranno liquidati i compensi esclusivamente relative alle ore effettivamente, per un massimo previsto di 40 ore, prestate e certificate mediante apposito time sheet firmato dall'esperto interno.

Le attività dovranno essere svolte dall'esperto collaudatore entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.

I compensi saranno liquidati solo ad incarico concluso e certificato.

L'attività di collaudatore sarà retribuita fino al massimo di Euro 1.021,79 omnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

## ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il **Titolare del trattamento** è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Michele Raggi [gemma18500a@istruzione.it](mailto:gemma18500a@istruzione.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560, email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di Selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. riconoscimento del personale interno all'Istituzione.
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si provvederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto al personale esterno con successivo conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**ART. 9 – COMPITI DEL COLLAUDATORE**

Compiti del collaudatore:

- 1) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 2) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 3) Verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
- 4) Collaudo delle attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- 5) Verifica dell'esistenza delle licenze d'uso dei software installati;
- 6) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 7) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 8) Redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudo.

**ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

**ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR.

**ART. 12 - DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi dovranno terminare entro e non oltre 30 giugno 2025, coincidente con la Certificazione di conformità degli ambienti realizzati e del target conseguito a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**ART. 13 – RINVIO all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

**ART. 14 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**ALLEGATI:**

1. Domanda di partecipazione selezione COLLAUDATORE
2. Dichiarazione di insussistenza cause ostative collaudatore

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Michele Raggi  
*Documento firmato digitalmente*