

**CPIA CENTRO LEVANTE**

Vico Vegetti, 2 - 16123 Genova

Tel./Fax 0104030336

C.F. 95182400101 - e-mail genn18500g@istruzione.it
posta cert. genn18500g@pec.istruzione.it

Alla Assistente Amm.va Bianca Maria Montobbio
Agli Atti - All'Albo - Al sito web

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143

TITOLO PROGETTO: SiSTEMaticamente

CUP: E34D2300498006

C.P.I.A CENTRO LEVANTE
GENOVA

Prot. 0000547 del 19/03/2024

VII (Uscita)

OGGETTO: *Lettera di incarico Personale A.T.A. interno Assistente Amministrativa, per supporto tecnico operativo e organizzativo* finalizzato alla realizzazione del Progetto e al raggiungimento del target e milestone potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi* – CUP: E34D2300498006 – Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38990 – Titolo Progetto: SiSTEMaticamente

Il **CPIA CENTRO LEVANTE** con sede legale in Genova Vico Vegetti, 2 C.F.95182400101, in persona del Prof. Michele Raggi ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTI i regolamenti dell'Unione Europea e, in particolare 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di €. 23.087,60 per la realizzazione dei relativi Interventi;

VISTO il PTOF del CPIA Centro Levante per gli anni scolastici 2022-2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 147 del 28/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento del CPIA Centro Levante per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto Esterno approvato Commissario ad Acta con delibera n. 128 del 28/06/2021;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti a.s. 2023/2024 n. 2 del giorno 11/12/2023 di adesione al Progetto PNRR di cui al D.M. 65/2023;

VISTA la delibera n. 172 del 30/01/2024 del Commissario Straordinario relativa all'adozione del progetto PNRR in oggetto;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 170 del 30/01/2024 (parere favorevole dei Revisori dei Conti Verbale n. 2024/001 del 30/01/2024) e successive modifiche;

VISTO il Progetto predisposto dal CPIA Centro Levante "SiSTEMaticamente" relativo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – missione 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) di cui ai seguenti interventi: a) Intervento M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti b) Intervento M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti;

VISTO l'Accordo di concessione firmato dall'Unità di missione Prot. n. 0033031 del 28/02/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "SiSTEMaticamente", CUP: E34D23004980006 (finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA l'Ipotesi della Contrattazione Decentrata di Istituto siglata in data 28/02/2024;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 174 del 29/02/2024 di assunzione a bilancio relativa all'assegnazione della somma di € 23.087,60 destinata alla realizzazione del progetto Competenze STEM e Linguistiche nel CPIA CENTRO LEVANTE di Genova di cui al DM 65/2023;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 404 del 29/02/2024 di Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti di progetti a valere sul PNRR del progetto "Competenze STEM e multilinguistiche nel CPIA CENTRO LEVANTE di Genova;

VISTA la propria Determina Prot. n. 405 del 29/02/2024 di assegnazione ufficio di RUP del progetto "Competenze STEM e Linguistiche nel CPIA CENTRO LEVANTE di Genova;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto P.N.R.R SISTEMaticamente CUP: E34D23004980006 relativo all'oggetto, di avvalersi della collaborazione di figure professionali competenti e di comprovata esperienza per supporto tecnico-operativo e amministrativo-contabile e logistico operativo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

- N. 3 Assistenti Amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto per una durata pari a un numero massimo complessivo di 119 ore per la Linea di Investimento A e un numero complessivo massimo di 22 ore per la Linea di Investimento B.

VISTO l'Avviso Prot. n. 419 del 01/03/2024 di selezione interna Personale A.T.A. per la realizzazione del Progetto di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 01/03/2024;

VISTO in particolare, l'art. 3, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 07/03/2024*»;

CONSIDERATO che alla data del 07/03/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 4 (quattro) candidature da parte del personale interno Assistente Amministrativo e n. 4 (quattro) candidature da parte del Personale Collaboratore Scolastico interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 5 dell'Avviso;

- **VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 07/03/2024, acquisito con prot. n. 457 del 07/03/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 450 del 07/03/2024, corredata dalle Dichiarazioni di insussistenza incompatibilità dei Componenti incaricati;

CONSIDERATO che, il suddetto personale A.T.A. interno del CPIA Centro Ponente risulta essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria:

- Assistenti Amministrativi: Montobbio Bianca Maria – Ali Silvia Federica – Vernazzano Paola

VISTE le dichiarazioni rese dal suddetto Personale A.T.A. ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che il suddetto Personale ATA possiede le competenze professionali richieste;

CONSIDERATA la disponibilità del Personale ATA Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico selezionato allo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la pubblicazione della Graduatoria definitiva Prot. n. 490 del 12/03/2024 per il conferimento di incarichi Personale ATA Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico Progetto potenziamento competenze STEM e multilinguistiche;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO il Decreto Prot. n. 546 del 19/03/2024 per il conferimento di incarichi al Personale A.T.A. interno del CPIA Centro Levante Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143- Titolo Progetto: SiSTEMaticamente – CUP: E34D2300498006;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

PREMESSO CHE

- Come chiarito dall'Avviso n. 419 del 01/03/2024 di selezione interna Personale A.T.A. il CPIA Centro Levante necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico specialistico nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143- Titolo Progetto: SiSTEMaticamente – CUP: E34D2300498006;
- tra il Personale A.T.A. interno del CPIA Centro Levante si sono rese disponibili Assistenti Amministrative che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- che l'Assistente Amministrativa a tempo indeterminato Bianca Maria Montobbio, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.n. 546 del 19/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

*Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,*

CONFERISCE

All' Assistente Amministrativa Bianca Maria MONTOBIO, l'incarico di supporto tecnico specialistico organizzativo da svolgere nell'ambito del Progetto di potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi* – CUP: E34D2300498006 – Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38990 – Titolo Progetto: SiSTEMaticamente – secondo le modalità di seguito elencate:

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato a Bianca Maria Montobbio in qualità di Assistente Amministrativa l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto Codice: M4C1I3.1-2023-1143 – Titolo: SiSTEMaticamente - CUP: E34D2300498006.

Art. 2 Durata

La durata dell'incarico è dalla data odierna della presente nomina fino alla conclusione del Progetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 100 (cento) ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

Indicativamente per l'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto sono previste un numero massimo di 80 ore per la Linea di Investimento A e un numero massimo di 20 ore per la Linea di Investimento B.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- *attività specialistiche di supporto tecnico operativo al RUP*
- *attività specialistiche organizzative di supporto tecnico al RUP*
- *attività amministrativo-contabili di supporto al RUP*
- *supporto tecnico-operativo e organizzativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto*
- *collaborazione con il Dirigente scolastico/RUP, con il Gruppo di progettazione e con la Diretrice SGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.*

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. Compensi

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo, come da CCNL vigente, pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a 100, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.117,00 (euro duemilacentodiciassette/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate e documentate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* delle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: 50% a titolo di acconto e restante 50% a fine progetto proporzionalmente alla disponibilità finanziaria e alle conseguenti ore effettivamente effettuate.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Raggi

(*Documento firmato digitalmente*)

L’INCARICATO

per accettazione

Michele Raggi