



Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43269**

Titolo Progetto: **Formarsi al digitale**

CUP: **E34D23006030006**

C.P.I.A. CENTRO LEVANTE
GENOVA
Prot. 0000637 del 24/03/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente e A.T.A.

Agli Atti - All'Albo - Al sito web

OGGETTO: Avviso di Selezione Interna di docenti interni all'Istituto Scolastico per conferimento incarichi al Personale Docente e A.T.A. interno di *Docente esperto e Tutor* per n. 2 edizioni di "Laboratorio di formazione sul campo"

Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43269 - Titolo Progetto: Formarsi al digitale - CUP: E34D23006030006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il Decreto Legge 6 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046, del 18 luglio 2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata di formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 66/2023) 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche ed è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento pari all'importo complessivo di €. 20.033,00 per la realizzazione dei relativi Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot.. N.141549 del 7 dicembre 2023 con la quale sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024;

VISTO il PTOF del CPIA Centro Levante per gli anni scolastici 2022-2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 147 del 28/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti a.s. 2023/2024 n. 2 del 23/02/2024;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario relativa all'adozione del progetto in oggetto n. 175 del 29/02/2024;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 170 del 30/01/2024 (parere favorevole dei Revisori dei Conti Verbale n. 2024/001 del 30/01/2024) e successive modifiche;

VISTO il Progetto predisposto dal CPIA Centro Levante del 28/02/2024 in merito al PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43269 - Titolo Progetto: Formarsi al digitale - CUP: E34D23006030006;

VISTO l'Accordo di concessione firmato dall'Unità di missione Prot. n.0039053 del 03/03/2024 in merito al suddetto Progetto PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) di avvalersi della collaborazione di figure professionali di Docenti esperti e tutor in possesso di idonei requisiti.

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei succitati incarichi di nell'ambito del Progetto P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e ricerca

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Regolamento del CPIA Centro Levante per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto Esterno approvato Commissario ad Acta con delibera n. 128 del 28/06/2021;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno al CPIA Centro Levante;
- b) o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 481 del 11/03/2024 relativo all'assegnazione della somma di € 20.033,00 destinata alla realizzazione del progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43269 - Titolo Progetto: *Formarsi al digitale* - CUP: E34D23006030006, di cui al DM 66/2023;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 482 del 11/03/2024 di Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti di progetti a valere sul PNRR del suddetto progetto *Formarsi al digitale* - CUP: E34D23006030006;

VISTA la Determina Prot. n. 483 del 11/03/2024 di assegnazione ufficio di RUP del suddetto progetto PNRR *Formarsi al digitale* - CUP: E34D23006030006;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Michele Raggi che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 188 del 20/01/2025 (parere favorevole dei Revisori dei Conti Verbale n. 2025/001 del 17/01/2025) e successive modifiche;

VISTO il Decreto Prot. n. 636 del 24/03/2025 avvio procedura selettiva per il conferimento di incarico individuale al Personale Docente e ATA di Esperto e Tutor di n. 2 edizioni “Percorso di formazione sulla transizione digitale”;

INDICE

il seguente Avviso, di cui la premessa è parte integrante, finalizzato al conferimento di incarichi di Docente esperto e di Tutor al Personale interno Docente e ATA del CPIA CENTRO Levante di Genova per la realizzazione di n. 2 edizioni di “Laboratorio di formazione sul campo” - Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43269 - Titolo Progetto: *Formarsi al digitale* - CUP: E34D23006030006.

Articolo 1 — Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interna è diretto al conferimento dei seguenti incarichi per ciascun laboratorio:

- a. Figura di Tutor avente ad oggetto “**Laboratorio di formazione sul campo**” per una durata di 10 ore, per un importo pari a € 34 all’ora (importi intesi al lordo di ogni altro onere e accessorio)
- b. Figura di Docente Esperto avente ad oggetto “**Laboratorio di formazione sul campo**” per una durata di 10 ore, per un importo pari a € 122 all’ora per la figura del Docente Esperto (importi intesi al lordo di ogni altro onere e accessorio)

Articolo 2 — Destinatari

Il presente avviso è destinato al Personale Docente e ATA in servizio presso questo istituto (personale interno) con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30 giugno o determinato fino al termine delle attività didattiche.

Articolo 3 — Requisiti e titoli richiesti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non siano incorsi in azioni sanzionatorie o avere in corso procedimenti o azioni disciplinari da parte della pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 — Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AL FINE DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICOLA		
	1) TITOLI	Max tot. 20 punti
A	Laurea triennale (max. 1 titolo) (in alternativa al punto B)	Punti 5
B*	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 8
C*	Diploma di Istruzione di Secondo grado (in alternativa ai punti A e B)	Punti 3
D	Master Universitario di 1° livello (max. 1 titolo)	Punti 2
E	Master Universitario di 2° livello (max. 1 titolo)	Punti 3
F	Certificazione di competenza digitale riconosciuta: ECDL, EIPASS... (max. 1 titolo)	Punti 2

G	Diplomi e attestati di corsi di formazione/aggiornamento in materia di innovazione didattica (<u>max 3 titoli</u>)	Punti 1 cad.
H	Pubblicazioni (<u>max 4 titoli</u>)	Punti 0,5 cad
2) ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE		Max tot. 20 punti
Si considerano solo gli ultimi 6 anni scolastici, compreso quello in corso		
I	Esperienza di progettazione, formazione, tutoring svolte all'interno delle Istituzione Scolastiche sui temi della dispersione scolastica (max 3 aa.ss.)	Punti 1,5 cad.
J	Esperienza di progettazione, formazione, tutoring svolte all'interno dell'Istituzione Scolastica nei progetti Pon, FSE, FSE+, PNRR, FAMI sui temi della dispersione scolastica (max 3 aa.ss.)	Punti 1,5 cad.
K	Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale al PTOF, Animatore Digitale, Referente di Progetto per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (max 3 aa.ss.)	Punti 1 cad.
L	Coordinatore/Referente AALI, 1° Livello o Casa Circondariale al CPIA Centro Levante (max 2 aa.ss.)	Punti 1 cad.
M	Servizio in qualità di personale scolastico docente o ATA del CPIA Centro Levante (max 6 aa.ss.)	Punti 0,6 cad.
N	Servizio in qualità di personale scolastico docente o ATA di altra Istituzione Scolastica (max 6 aa.ss.)	Punti 0,4 cad.

Articolo 5 – Descrizione delle attività

Il Docente esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- redigere in fase di avvio ed in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro per le discipline STEM una puntuale proposta formativa relativamente alle tematiche previste e alle modalità di attuazione del percorso formativo di loro competenza;
- rilevare i fabbisogni formativi dei docenti corsisti destinatari delle attività formative in oggetto;
- programmare e gestire le attività di formazione in favore dei docenti corsisti per facilitare i processi di apprendimento a favore degli stessi;
- predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
 - facilitare i processi di apprendimento dei docenti corsisti e stimolare la motivazione degli stessi nella frequentazione dei corsi;
- somministrare un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico ed al Gruppo di Lavoro sullo stato di attuazione dei corsi e sulle eventuali criticità rilevate;
- provvedere ad ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
 - provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il Docente Tutor è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Partecipare a tutte le ore di attività dell'esperto;
- Supportare l'apprendimento degli alunni anche in considerazione delle loro difficoltà linguistiche;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Adottare le procedure per la sicurezza propria e degli alunni.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto o comunque si scosta significativamente dalle previsioni;

- *Curare il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni (o i loro referenti) in caso di assenza ingiustificata;*
- *Tenere rapporti con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;*
- *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;*
- *Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;*
- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;*
- *Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;*
- *Collaborare con l'esperto alla predisposizione dei materiali e delle informazioni richieste dalla piattaforma futura per la gestione delle attività.*

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione del Percorso formativo.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato, per un massimo di ore previsto dal percorso attivato.

Articolo 6- Compensi

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I2.1-2023-1222, pari a :

- € 34,00 lordo Stato per Tutor;
- € 122,00 lordo Stato per Docente esperto.

Tali compensi orari sono onnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e saranno corrisposti al termine delle attività e comunque compatibilmente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle Autorità nazionali e comunitarie. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

I compensi erogati non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

I compensi di cui al presente articolo saranno corrisposti dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, tenuto conto che alcun compenso sarà corrisposto nel caso in cui il Docente esperto o il Tutor non realizzi il numero minimo di ore previsto per ciascun percorso come indicato da Progetto.

Inoltre, si precisa che alcun compenso sarà corrisposto a favore del Tutor incaricato in caso di mancata attivazione di uno o più percorsi assegnati per la mancata partecipazione e/o assenza degli studenti destinatari dei Percorsi medesimi.

Articolo 7— Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **29 marzo 2025** tramite invio di mail all'indirizzo gemm18500g@istruzione.it.

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura **"Avviso di Selezione Interna di Personale interno all'Istituto Scolastico per conferimento incarichi di Docente esperto e Tutor "Laboratorio di formazione sul campo"** Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A1 per Tutor" e all'Allegato "A2 per Docente esperto" che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs.

n. 165/2001, deve essere corredata dal **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Ciascun documento dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle informazioni dichiarate.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione nominata successivamente al presente Avviso. Le istanze pervenute, saranno valutate tenuto conto dei requisiti richiesti, sulla base degli elementi di valutazione indicati nelle tabelle del precedente art. 4.

Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anzianità di servizio all'interno dell'Istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 9 - Affidamento incarichi

Il Dirigente Scolastico sulla base della Graduatoria definitiva predisposta proporrà gli affidamenti degli incarichi ai vari candidati in funzione del posizionamento in graduatoria e della disciplina oggetto dell'intervento. Affidato un singolo incarico al candidato utilmente posto in graduatoria si procederà scorrendo la graduatoria stessa. All'esaurimento della stessa nel caso ci siano ancora incarichi disponibili si procederà all'assegnazione di ulteriori incarichi in funzione sempre del posizionamento.

In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La proposta di incarico conterrà: tipologia di incarico, il corso da effettuare, il numero di ore, l'orario proposto, il periodo di svolgimento, il luogo di svolgimento e il compenso orario.

E' facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'incarico in situazioni di non corretto svolgimento dello stesso.

Articolo 10 — Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Michele Raggi.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Michele Raggi gemm18500g@istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 14 — Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 — Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato al presente avviso che è parte integrante dello stesso.

Allegati:

- A1: schema di domanda di partecipazione con tabella di autovalutazione Docente TUTOR
- A2: schema di domanda di partecipazione con tabella di autovalutazione Docente esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele RAGGI
Documento firmato digitalmente